

# Geschäftsordnung

## für den Ausschuss Bildung/Lehre des Deutschen Behindertensportverbandes (DBS)

### § 1

#### Geltungsbereich

Diese Geschäftsordnung ist gültig für den Ausschuss Bildung/Lehre des DBS und regelt die Ausschussarbeit ergänzend zu der Allgemeinen Geschäftsordnung.

### § 2

#### Zusammensetzung, Aufgaben und Stimmberechtigung

1. Die Zusammensetzung und Aufgaben des Ausschusses ergeben sich gemäß § 11c der Satzung des DBS.
2. Der/die hauptamtliche Referent/in Bildung/Lehre des DBS nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen des Ausschusses teil.
3. Der Ausschuss kann zu seinen Sitzungen fachkundige Personen zur Beratung hinzuziehen. Diese haben bei Abstimmungen kein Stimmrecht.
4. Bei Bedarf kann eine ad-hoc-Arbeitsgruppe mit definierten und terminierten Aufträgen *berufen* werden. Sofern hierdurch zusätzliche Kosten für den DBS entstehen, ist die Zustimmung des Präsidiums erforderlich.
5. Die Amtsperiode des Ausschusses Bildung/Lehre beginnt mit der ersten Sitzung nach dem DBS-Verbandstag und endet mit der ersten Sitzung nach dem nächsten DBS-Verbandstag

### § 3

#### Sitzungen

1. Der Ausschuss wird mindestens 2x jährlich Sitzungen abhalten. Die Sitzungen werden mit folgender Abkürzung benannt: *LA/Sitzungsnummer/Jahreszahl*
2. Die Sitzungen des Ausschusses werden von dem/der Vizepräsident/in Bildung/Lehre des DBS einberufen und von ihm/ihr oder im Verhinderungsfall von einem aus dem Ausschuss gewählten Mitglied geleitet.

3. Die Einladungen erfolgen unter Angabe einer Tagesordnung, die durch schriftliche Vorlagen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten ergänzt werden kann.
4. Die Einladungen müssen mindestens 4 Wochen vor dem Sitzungstermin erfolgen. Die schriftlichen Vorlagen sollen den Ausschussmitgliedern spätestens 2 Wochen vor Sitzungstermin vorliegen.

#### **§ 4**

##### **Beschlussfassung und Beschlussfähigkeit**

1. Die Beschlussfähigkeit richtet sich nach § 4, Nr. 2.1 der Allgemeinen Geschäftsordnung des DBS.
2. Die Abstimmungen erfolgen offen. Geheime oder namentliche Abstimmungen regeln sich nach § 11, Nr. 6 ff der Allgemeinen Geschäftsordnung des DBS.
3. Der Ausschuss fasst die Beschlüsse mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder. Stimmengleichheit bedeutet Ablehnung.
4. In dringenden Fällen können Beschlüsse auf schriftlichem Wege auch außerhalb von Sitzungen eingeholt werden. Näheres regelt § 12 der Allgemeinen Geschäftsordnung des DBS.

#### **§ 5**

##### **Sitzungsprotokolle, Beschlussvorlagen und Beratungsergebnisse**

1. Über die Ausschusssitzungen ist Protokoll zu führen, das von dem/der Sitzungsleiter/in und Protokollführer/in zu unterschreiben und den jeweiligen Mitgliedern zuzustellen sowie dem Präsidium zur Kenntnisnahme zuzuleiten ist.
2. Das Protokoll wird grundsätzlich von der/dem hauptamtlichen Referent/in Bildung/Lehre des DBS geführt. Im Krankheitsfall wird ein/e Vertreter/in benannt.
3. Die Protokolle der Ausschusssitzungen enthalten die gefassten Beschlüsse und geben einen kurzen inhaltlichen Verlauf der Diskussion wieder. Die Beschlüsse werden mit folgender Abkürzung jährlich neu beginnend benannt: *LA-Beschlusnummer-Jahreszahl*
4. Die Protokolle gelten als genehmigt, wenn innerhalb von 14 Tagen nach Zustellung keine Einwände gegen Inhalt und Fassung bei der DBS-Geschäftsstelle eingegangen sind.
5. Die Beratungsergebnisse werden grundsätzlich an andere Ausschüsse/Gremien und an die haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Bildung/Lehre der Landes- und Fachverbände sowie der DBS-Akademie weitergegeben.
6. Die vom Ausschuss beschlossenen Vorlagen an das Präsidium werden von dem/der Vizepräsident/in Bildung/Lehre als Beschlussvorlage weitergeleitet und in der Sitzung des Präsidiums von ihm/ihr vertreten.

**§ 6**

**Kostenerstattung**

Die den Ausschussmitgliedern aus ihrer Tätigkeit entstehenden Kosten werden gemäß der Abrechnungsrichtlinien des DBS erstattet.

**§ 7**

**Inkrafttreten**

Die Geschäftsordnung tritt nach Zustimmung durch den Hauptvorstand des DBS am 14.07.2018 in Kraft.