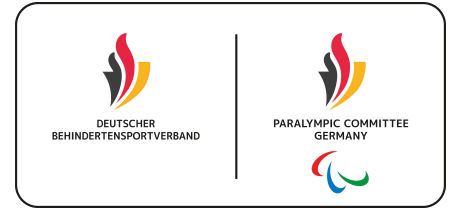


# SACHKOSTENABRECHNUNG



Kostenstelle	Kreditor
--------------	----------

## 1. Angaben zur Person

Name, Vorname	Funktion	Eingang Buchhaltung
Anschrift		gebucht
Bankverbindung / BIC	IBAN	bezahlt

## 2. Maßnahme/Einsatz

--

## 3. Sachkosten

	€	Konto
	€	Konto
	€	Konto
	€	Konto
	€	Konto
<b>Gesamt</b>	€	

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Kosten sind mir wirklich entstanden und waren unvermeidbar. Die Belege/Quittungen im Original sowie die Zahlungsnachweise habe ich beigelegt.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in	Sachlich geprüft	Rechnerisch geprüft
--------------------------------------	------------------	---------------------